

नेपाल सरकार
विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

नागरिक वडापत्र

क्र.सं	कामको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	काम गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतीपूर्ती व्यवस्थापन
१	पारमाणविक पदार्थको आयात, निर्यात, ओसार पसार, भण्डारण र प्रयोगलाई नियमन गर्न गठित समितिको बैठक	प्रस्तावित कार्यसूची	दुई महिनामा एक पटक	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि प्रवर्द्धन महाशाखा	नलाग्ने	श्रीमान् सचिवज्यू	
२	पारमाणविक पदार्थ वा सो को प्रयोग वा समिश्रण भएको कुनै पनि वस्तुको आयात, निर्यात, ओसारपसार, भण्डारण प्रयोग कारोबार वा सो सम्बन्धि कुनै क्रियाकलापका लागि स्वीकृति दिने	<ul style="list-style-type: none"> - स्वीकृति माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम, थर, वतन सम्पर्क नम्बर र ईमेल, - स्वीकृति माग गर्नुको कारण वा प्रयोजन, -पारमाणविक पदार्थको परिमाण र विवरण, - प्रयोग हुने अवस्था र प्रविधि, - भण्डारणको व्यवस्था, - कामदार वा सेवाग्राहीहरुको सुरक्षाका उपायहरु, - प्रयोगपछि विसर्जन गर्ने स्थान र तरीका 	आवश्यक जाफबुझ समेत गरी १ महिना भित्र (पारमाणविक पदार्थको नियमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२ अनुसार)	शाखा प्रमुख, पारमाणविक विज्ञान शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख	
३	सम्बन्धित निकायबाट exposure level को आधारमा जोखिम मुल्यांकन (Risk assessment) गरी जोखिमभत्ता उपलब्ध गराउन सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत प्राप्त हुन आएका कार्यविधिहरु उपयुक्त देखिएमा सहमति प्रदान गर्ने	- जोखिम भत्ता उपलब्ध गराउनु पर्ने निकायको कार्यक्षेत्र अनुसार पेश गर्नुपर्ने सम्बन्धित निकायले तयार गरी सम्बन्धित मन्त्रालयको निर्णय सहितको विस्तृत विवरण	वर्षको २ (दुइ) पटक (प्रयोगशाला जोखिम भत्ता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७२ अनुसार)	शाखा प्रमुख, बैज्ञानिक अनुसन्धान शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि प्रवर्द्धन महाशाखा	

४	भन्सार तथा राजश्व छुट सिफारिस	- छुट प्राप्त हुने कानूनी आधार - सम्बन्धित संस्थाको निवेदन - Invoice लगायतका सम्बन्धित कागजातहरु सम्बन्धित निकायको सिफारिस	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा	नलाग्ने		
५	सम्बद्ध क्षेत्रका विदेशी परामर्शदाताहरुको भिसा सिफारिस	- अर्थ मन्त्रालयको सहमति - गृहमन्त्रालयको कार्य सहमति - सम्बन्धित संस्थासँग भएको सम्झौता - सम्बन्धित विभाग/केन्द्र/निकायको सिफारिस	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	
६	कानूनी राय तथा परामर्शका लागि आएका फायल तथा विषयवस्तुको अध्ययन गरी राय परामर्श दिने	- सम्बन्धित सक्कल फाईल ।	५ कार्यदिन	शाखा प्रमुख, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	नलाग्ने		
७	नेपाल सरकारका विभिन्न सूचनाहरु राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ मस्यौदा तयार गरि कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा संपादनका लागि पठाउने र त्यस पश्चात मुद्रण विभागमा पठाउने	- सक्कल निर्णय फाईल	३ कार्यदिन	शाखा प्रमुख, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	
८	यस मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई पेश भएका रिट निवेदनहरुको लिखित जवाफ तयार गरि महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमार्फत श्री सर्वोच्च अदालतमा पठाउने	- मुद्दासँग सम्बन्धित	म्यादभित्रै	शाखा प्रमुख, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	

९	रेडियो धर्मी सम्बन्धि अन्य सूचना उपलब्ध गराउने	- निवेदन आवश्यक भएको विस्तृत विवरण -	२ दिन	शाखा प्रमुख, प्रमाणिक विज्ञान शाखा	नलार्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि प्रवर्द्धन महाशाखा	
१०	रेडियो धर्मी सामाग्री आयात सिफारिस गर्न तथा प्रयोग नहुने यस्ता सामाग्री फिर्ता पठाउने	- निवेदन - कम्पनी फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र र - भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र	१५ दिन	शाखा प्रमुख, प्रमाणिक विज्ञान शाखा	नलार्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि प्रवर्द्धन महाशाखा	
११	रेडियो धर्मी पदार्थ सम्बन्धी सूचनाको सम्प्रेषण	- निवेदन	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रमाणिक विज्ञान शाखा	नलार्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि प्रवर्द्धन महाशाखा	
१२	मन्त्रालयबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा सम्बन्धी विषयहरुको जानकारी	- निवेदन	तुरुन्तै/नियमानुसार	प्रवक्ता	नलार्ने	श्रीमान् सचिवज्यू मन्त्रालय	
१३	मन्त्रालयबाट भएका अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रकाशन सम्बन्धी जानकारी	- निवेदन	तुरुन्तै/नियमानुसार	शाखा प्रमुख, योजना तथा अनुगमन शाखा	नलार्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	
१४	सूचनाको हक अन्तर्गत मन्त्रालयबाट प्राप्त गर्नु पर्ने सूचनाहरु	- निवेदन	तुरुन्तै/नियमानुसार	सूचना अधिकारी	नियमानुसार	प्रवक्ता/महाशाखा प्रमुख	
१५	विज्ञान प्रविधि प्रतिवेदन	- निवेदन	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रमाणिक विज्ञान शाखा	नलार्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	

१६	विज्ञान प्रविधि सम्बन्धी जर्नल	- निवेदन	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रमाणिक विज्ञान शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
१७	अन्य प्रतिवेदन	- निवेदन	३ दिन	शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	
१८	अन्य	- विषयवस्तुसँग सम्बन्धित	३ कार्यदिन	शाखा प्रमुख, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	
१९	नियमानुसार राखेको धरौटी फिर्ता	- कर चुक्त प्रमाणपत्र - वैङ्क भौचर - अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रहरु	७ दिन	शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा	नलाग्ने	महाशाखा प्रमुख, योजना अनुगमन तथा प्रशासन महाशाखा	